# 厦门大学数学科学学院

# 博士研究生中期考核表

学　号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓　名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

导　师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表时间 年 月 日

## 填　表　说　明

1. 考核工作由各学院统一安排，按专业分别组织和实施。
2. 时间安排在每年春季，应于第三学期结束前完成。
3. 研究生本人在考核前通过研究生信息管理系统打印成绩单，附于中期考核表后，填写中期考核表中的自我评定栏目，并提交获奖证书、发表论文、录用函等相关证明材料。
4. 导师对研究生的业务能力写出综合评定意见。
5. 学院分党委或党总支对研究生的政治思想品德写出评定意见。
6. 由班长统一将中期考核表交到各学院研究生秘书处进行研究生成绩审核和评分。
7. 研究生以PPT方式向考核小组汇报入学以来在课程学习、科研工作开展情况、下一步研究计划及存在的问题、按期完成论文工作的可能性等方面的情况，时间应不少于10分钟，并接受考核小组提问，时间应不少于5分钟。
8. 根据研究生的汇报及递交的材料，结合导师的评语及建议，由考核小组依据研究生中期考核表中的科研业务能力评估表客观、公正地逐项进行评审打分，并给出相应评定等级。
9. 学院学位评定分委员会签署综合考核意见。
10. 由相关负责人签署培养质量监控重点跟踪对象整改意见。
11. 考核后的博士生中期考核材料由学院存入学生个人培养档案。
12. 此表用A4纸双面打印。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、个人综合表现自述** | | | | | | | | |
| 1. **个人总结（包括政治思想、业务学习、社会实践、健康情况，不少于500字。）** | | | | | | | | |
| **2.在学期间发表论文情况** | | | | | | | | |
| 论文名称 | | | 刊物名称 | | 刊物水平或等级 | 发表时间 | | 本人排序 |
|  | | |  | |  |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  |
|  | | |  | |  |  | |  |
| 研究生签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 1. **思想品德考核** | | | | | | | | |
| 学院分党委党组总支对学生思想品德综合评定意见：  **负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **三、研究计划** | | | | | | | | |
| （主要填写攻读博士以来所研究课题的进展、成果、困难以及今后研究计划） | | | | | | | | |
| **四、导师评语** | | | | | | | | |
| 评价内容（评价该研究生的学习表现、研究进展、科研能力，并对该生是否分流或继续培养给出明确建议。）  **导师签字：**    **年 月 日** | | | | | | | | |
| 1. **考核小组考评意见** | | | | | | | | |
| 1.评价意见（内容应包学生完成的课程学习、研究进展、能力潜力、存在的主要问题和改进建议等）： | | | | | | | | |
| 2.考核结果  学科考核等级（在相应位置打√）   |  |  | | --- | --- | | 合格 | 不合格 | |  |  |   培养质量监控重点跟踪对象的确定：  \_\_\_\_\_\_ 否  \_\_\_\_\_\_ 是 整改环节：□ 思想品德 □ 学习成绩 □ 科研业务  需说明的其他情况： | | | | | | | | |
| 考  核  小  组 | **组成** | **姓名** | **职称** | **工作单位** | | | **签字** | |
| 组长 |  |  |  | | |  | |
| 成员 |  |  |  | | |  | |
| 成员 |  |  |  | | |  | |
| **六、学位分委会审核意见** | | | | | | | | |
| **是否同意考核意见：**  **分委会主席签章：**  **年 月 日** | | | | | | | | |
| **七、质量监控重点跟踪对象的整改情况** | | | | | | | | |
| **整改情况：**  **相关环节负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | |